

LA PARTICIPACIÓ A LES ASSOCIACIONS DE CUNIT



La Participació a l'Associació

Les associacions, escoles de participació

Una de les formes més necessàries i possibles de participar en la vida de la comunitat són les associacions perquè fan possible que els ciutadans expressin les seves demandes, reclamin els seus drets i portin a terme iniciatives que serveixen per millorar la vida col·lectiva. Les associacions han de ser escoles de participació, afavorir i potenciar aquest desig de fer coses, per transformar la realitat des del nostre entorn més proper. No podem predicar la participació i no practicar-la en la vida interna de l'associació, no tan sols perquè és un projecte col·lectiu sinó perquè a més a més la participació les fa més eficaces.

Voler, saber i poder

Tenir motius, raons per voler participar

Voler fer coses, sentir il·lusió, necessitat, desig de fer alguna cosa. Aquesta és la primera condició per fer-ho, per posar-nos en marxa, per començar a participar. Hi ha tres aspectes claus per mantenir la motivació per participar:

- Identificació amb els objectius: en sentim bé a l'associació perquè coneixem els objectius, allò pel qual treballem, i perquè aquests coincideixen amb els nostres desitjos, les nostres necessitats, la nostra manera de pensar,...

- Identificació amb els altres membres de l'associació: ningú es queda molt de temps en una associació si es porta malament amb la resta de la gent. Entre els membres d'una associació s'estableixen, inevitablement, relacions personals. Formar part d'un col·lectiu és una forma de relacionar-nos, de comunicar-nos amb altres persones i la motivació augmenta si les relacions personals són satisfactòries.

- La certesa de que el que fem allà és útil: sentir que la tasca que estem desenvolupant serveix per aconseguir els nostres objectius. Ningú pren part en alguna cosa que no serveix per res.

Per aconseguir	hauríem de...
Identificar-nos amb els objectius de l'associació	Reforçar el coneixement de la realitat Explicar els objectius Posar-los en pràctica
Sentir-nos identificats amb la resta de membres	reforçar la comunicació i el coneixement mutu organitzar activitats lúdiques ser sociables Cuidar les relacions

Tenir certesa de la utilitat del que estem fent	tenir cadascú una tasca concreta i necessària i avaluar-la

Saber fer les coses , saber participar

No hi ha prou amb voler participar, s'ha de saber com fer-ho. De vegades, les limitacions son fruit del desconeixement, de la falta d'habilitats i capacitats. El voluntarisme condueix a la desmotivació davant de la manca de resultats. La formació és imprescindible per fer possible la participació:

Formació per la tasca: aprendre a realitzar adequadament les activitats necessàries per assolir els objectius

Formació per la comunicació: aprendre a comunicar-se amb la resta de membres, a resoldre els conflictes, crear un clima agradable, a treballar en equip, etc.

Formació per l'organització: aprendre a planificar , buscar i gestionar recursos, avaluar, mantenir la vitalitat de l'associació, coordinar-se amb altres associacions, etc.

Per aconseguir	hauríem de...
aprendre a portar les tasques de l'associació	compartir i avaluar les nostres experiències, observar a altres, llegir, participar en cursos,...
aprendre a treballar amb els altres	Aprendre a escoltar, formar-nos en comunicació, treballar en equips, avaluar les nostres relacions,...
aprendre a organitzar-nos	analitzar la nostra forma d'organitzar-nos , intercanviar experiències organitzatives amb altres ,...

Organitzar-nos per poder participar

Organitzar significa ordenar, distribuir mitjans, recursos, oportunitats, espais, etc. de que disposem per poder assolir els nostres objectius. Moltes bones intencions fracassen per una mala organització i un mal repartiment del treball, per aquest motiu cal l'organització l'hem de construir i mantenir entre tots.

Organització de la tasca: serà necessari crear i fer funcionar grups, comissions de treball, equips per la realització de programes o activitats, etc.

Organització de la informació i la comunicació entre els membres: serà necessari crear eines, mecanismes, espais, situacions que permetin que la informació circuli adequadament, que la comunicació funcioni.

Organització del manteniment intern: serà necessari crear procediments i mecanismes que permetin a l'associació buscar mitjans, gestionar adequadament els recursos, tenir cura de les relacions amb les institucions, mantenir el funcionament de l'associació,...

Per aconseguir	hauríem de...
organitzar la participació en les tasques de l'associació	elaborar projectes, crear comissions, grups de treball, etc.
organitzar la participació en la comunicació entre els membres	crear butlletins, cartelleres, web, etc.
organitzar la participació en el manteniment intern de l'associació	planificar el desenvolupament de l'associació, recerca de recursos, repartir funcions, etc.

RECORDA QUE

si vols impulsar i facilitar la participació a l'associació:

- Revisar i discutir els objectius, entre els membres de l'associació, per assegurar-nos que tots sabem el que volem aconseguir
- Prestar atenció al clima de relació, conèixer-nos i acceptar-nos. Crear un bon clima de treball.

- Aconseguir que la informació circuli, que tots sapiguem que passa en cada racó d'ella nostra associació
- Buscar espais i moments per la formació. Ningú neix sabent, si volem fer les coses amb una certa garantia ens hem de preparar.
- Preocupar-nos per les tasques que estan previstes i definides i que tothom entengui que i com ho ha de fer.
- Procurar que la forma d'organitzar-nos faciliti la presa de decisions amb autonomia i afavoreixi les iniciatives
- Fugir de la rutina i del avorriment, que la nostra manera de treballar sigui divertida.
- Reconèixer i celebrar l'esforç personal i l'èxit personal i col·lectiu.
- Revisar les tasques, la comunicació, la presa de decisions, la participació i aprendre'n de tot plegat.
- Perdre la por al canvi. Remoure allò que no és eficaç i no afavoreixi la participació i experimentar.
- Animar el treball en equip, evitar responsabilitats d'una sola persona, impulsar que les funcions s'assumeixin col·lectivament.

Bones pràctiques en l'organització de reunions

- Abans de la reunió:
 - Tenir clar l'objectiu de la reunió.
Concretar els temes a tractar en l'ordre del dia i preveure el temps.
 - Identificar quines persones han de participar.
 - Escollir lloc, data i hora més adequats.
 - Difondre entre les persones adequades la convocatòria i la Informació necessària perquè la puguin preparar.
 - Comprovar que tots els participants coneixen la convocatòria els objectius, la informació, etc.
 - Preparar la reunió; documentació i materials necessaris, disposició de la sala, etc.
- Durant la reunió:
 - Començar puntualment.
 - Presentar-se.
 - Presentar el programa de treball d'acord amb l'ordre del dia.
 - Recordar els objectius de la reunió.
 - Introduir els temes a tractar, fer servir ponents, suports gràfics,

etc.

- Vetllar per un diàleg fluid, amb intervencions curtes i clares i que no es desviï el tema.
- Treballar en subgrups si cal.
- Prendre notes de les opinions que es van donant.
- Abans de tancar un tema i passar al següent recordar les conclusions acordades.
- Si la reunió és molt llarga, fer una pausa o descans.
- Controlar i distribuir el temps.
- Abans de cloure la reunió fer una síntesi de les conclusions, compromisos i acords que s'han pres.
- Recollir opinions i suggeriments per millorar reunions futures.
- Agrair la participació i aportacions de tots.
- Concloure la reunió a l'hora prevista.

- Després de la reunió:

- Fer una memòria o acta amb les conclusions i acords.
- Distribuir la memòria o acta entre els participants.
- Avaluar la reunió, comprovar si s'ha assolit l'objectiu previst, valorar els suggeriments per millorar en el futur l'eficàcia i satisfacció de les teves reunions.

Partint de la premissa que no existeixen solucions màgiques per aconseguir la incorporació de nous membres al projecte associatiu de l'entitat, si que entenem que les bones pràctiques del treball en grup poden facilitar aquestes noves incorporacions. Les principals dificultats que ens trobem per engrescar a altres persones són la falta de temps, la manca de coneixement de com funciona l'entitat, el desinterès, la falta de transparència i obertura per part de l'entitat, la poca participació, etc.

Espais d'Informació, Consulta i Corresponsabilitat a la nostra associació ¹

Espais, canals i estratègies bàsicament INFORMATIVES

- Boca - orella
- Taulell d'anuncis
- Cartes personalitzades
- Cartells publicitaris
- E-mail
- Cotxe amb megafonia
- Pissarra del local

¹ Propostes fetes pels participants

- Programes de l'ajuntament
- Assemblees ordinàries
- Pàgina web
- ...

Espais, canals o estratègies bàsicament CONSULTIUS

- Relació personal
- Assemblees
- Bústia de suggeriments
- Assemblea extraordinària per consultar algun tema
- ...

Espais, canals o estratègies bàsicament de CORRESPONSABILITAT

- Comissions voluntàries per fer activitats
- Reunions de treball
- Assemblees
- Junta Directiva
- Comissió de Festes
- ...

Actuacions adreçades a millorar la informació que es te sobre l'entitat i el seu ²funcionament

- Aprofitar les reunions per donar a conèixer qui som i que fem
- Escriure articles en revistes i butlletins
- Aprofitar les assemblees per explicar el nostre projecte
- Fer una bona atenció personalitzada per deixar clar que poden esperar de nosaltres i que no poden esperar.
- Elaborar algun tríptic sobre l'entitat.
- Utilitzar les noves tecnologies com la creació d'una pàgina web
- ...

Actuacions adreçades a millorar les relacions entre els membres de l'entitat i crear un bon ambient.

- Fomentar l'organització de trobades lúdiques,; sortides, sopars, dinars de germanor, etc.
- Aprofitar les activitats que fem per conèixer-nos i establir relacions.
- Facilitar espais relacionals a les activitats (pica pica, cafè,etc)
- Elaborar butlletins i comunicacions internes per mantenir informada a la gent

² Propostes fetes pels participants

- Abordar els conflictes que puguin sorgir amb calma i voluntat constructiva...
- ...

Actuacions adreçades a augmentar la participació dels socis.

- Fomentar la creació de grups de treball amb tasques concretes.
- Pensar activitats noves i creatives que surtin de la rutina.
- Aprofitar els oferiments de socis que s'ofereixen i encarregar-los tasques i fer-ne el seguiment.
- ...